**Styrelsemöte för BRF Fagerstrand den 29 augusti 2021, mötesprotokoll nr 146**

Kaj Svensson (KS) - Ordförande

Bengt Karlsson (BK)

Bert Hilmersson (BH), ej närvarade

Birgitta Stahre (BS)

Conny Ekman (CE)

Hans Thor (HT)

Kenneth Jönsson (KJÖ)

Magnus Gustavsson (MG)

Monica Olsson (MO), ej närvarande

Christer Svensson

# Ordförande Kaj Svensson öppnade mötet.

# Till justerare valdes förutom ordförande, MG

# Dagordningen fastställdes.

# Föregående mötesprotokoll nr 145 ordinarie möte godkändes.

# Utestående frågor

Se åtgärdslistan, bilaga 1.

# Skrivelser

|  |  |
| --- | --- |
|  | Skrivelse från Conny Ekman / Ewa Lindén rörande inköp av en parasoll för altanen till föreningslokalen bifölls av styrelsen och kommer att inköpas till säsong 2022.  Önskemål från medlemmar att installera AC i föreningslokalen avslogs av styrelsen.  Skrivelse från Ejmen Japar rörande installation av braskamin i lägenheten avslogs av styrelsen.  Skrivelse från Viktor Meyer rörande omröstning inom föreningen för inglasning av balkonger avslog av styrelsen |

# Rapporter/Beslut

Föreningen har fått en offert för digitalisering av övervakning av hissarna samt ersätta nuvarande larmlösning med SIM-kort. Styrelsen beslutade att acceptera offerten, genomförande kommer att ske längre fram.

Beslut togs att markarbetet / anläggning av plantering vid hus 2C genomföres av Farmartjänst. Arbetet kommer att utföras under oktober / november.

Beslut togs av styrelsen att krav på ersättning till enskilda medlemmar vid underhållsarbete skall hanteras individuellt. Med avseende på hur stor störning i användandet av lägenheten underhållsarbetet medför för lägenhetsinnehavaren.

Beslutades även att fortsätta med Telia som vår internetleverantör då avtalet går ut 2021.

# Överlåtelser

Lars och Britt Alfredssons lägenhet (2A) är såld till Ejmen Japar med tillträdesdag den 30/8 2021.

# Andrahandsuthyrningar

# Lägenhetssituation

# Ekonomi/Resultatuppföljning

Inget nytt att rapportera, ekonomin är fortsatt god

Under sommaren har 500 000 kr av föreningen medel placerats i ett räntebärande konto hos SBAB / KS, BH /

BH, återkommer med hur vi skall skriva av laddstationer på nästa möte

# Energiuppföljning

OVK är genomförd med godkänt resultat. Nästa OVK kommer att genomföras 2024

# Förvaltningsfrågor

Trädgårds gruppen för åtgärdande av området vid entrén ”C under ledning av MG presenterade ett väl utarbetat förslag. Farmartjänst kommer att genomföra jobbet till en kostnad mellan 30 000- 40 000 kr. I detta pris ingår inte täckning av singel eller annan form av sten. Jobbet kommer att genomföras under oktober / november

Förvaltningsåtgärder där leverantör har blivit utsedd:

* Brunbergs Bygg AB kommer att genomföra
  + Åtgärderna på altan vid hus 2 A / 2021-06-14/ pågår. Ett antal mindre justerings aktiviteter kvarstår / 2021-08-29/
  + Trätrappan mellan hus 2B och 2C, föreningen fick ett förslag till en kostnad av 125 000 kr vilket avisades av Kaj. MG fick i uppdrag att undersöka om Farmartjänst s kan presentera en mer prisvärd lösning. Ett alternativ är att helt ta bort trätrappan.

KS och MG kommer att ta upp frågan på nytt med Brunbergs /2021-08-29/.

Följande förvaltningsåtgärder kommer i möjligaste omfattning genomföras av föreningen.

1. Målning av betongsockel, MG ser över möjligheterna att måla delar av betongsocklen i samband med åtgärdandet av trädgården vid entrén till 2C. Styrelsen beslöt att ta in offert för genomförande av detta av en utomstående målar firma, ansvarig MG /2021-08-29/
2. Målning av parkeringslinjer nedre parkering,
3. Rengöring av balkongkant bör genomföras på en del balkongen. MG kommer att erhålla ett prov på rengöringsmedel från farmartjänst, vilket kommer att testas på ett antal utvalda balkonger /2021-08-29/
4. KS fick i uppdrag att se om punkterna 2 och 3 kan genomföras under en gemensam städdag i september.
5. KS fick i uppdrag att diskutera lämpliga dagar i september för en gemensam fixardag.

# Studie- och fritidsverksamhet

# Miljöfrågor

1. Övriga frågor

BS har inköpt ett nytt bord till terassen på föreningslokalen. Bordet ska levereras snarast

På förslag från BK så kommer KJ samt KS undersöka vad som gäller juridiskt samt vilka kostnader som uppstår vid installation av en hjärtstartare inom föreningen.

KJ fick i uppdrag att komma fram med förslag för skyltning av besöksparkering.

# Nästa möte

26/9 kl. 18:00

Vid protokollet Justeras Justeras

Kenneth Jönsson Kaj Svensson Magnus Gustavsson Sekreterare Ordförande

**Bilaga 1, utestående frågor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivitet | Ansvarig, åtgärd/beslut | Status |
| 4 Service på garageportar garagelängor | 2016-aug: KS ska ordna förslag på serviceavtal med Sjöbergs portteknik. Klart, service gjord | Vi har fått offert på byte av de påkörda skivorna. Vi tar beslut om eventuellt byte av skivorna nästa år.  **/2019-09-29/** frågan kommer att diskuteras under våren **2020**  **/2020-01-26/** MG kontrollerar hur många skivor som är påkörda  **/2020-08-30/ Avvaktar** |
| 30 OVK besiktning |  | **/2020-10-27/** HT framförde att vid nästa OVK besiktning så bör samtliga lägenheter kontrolleras, detta kommer att genomföras 2021  **/2020-11-29/** Fläktar har bytts hos Nettan  **2021-02-28 /** Filterbyte, OVK samt luftmängds mätning kommer att utföras Mars - April, HT beställer jobbet  **2021-04-25 / klart , punkten stänges**  **2021-06-14 / OVK intyg saknas**  **2021-08-29 /** OVK kommer att sättas upp under veckan 35. Faktura för genomförda underhållsåtgärder är på väg till föreningen |
| 31 Elstolpar |  | **/2020-01-23/**BK framfördeatt föreningens skall börja långsiktigt fundera (femårsperiod) på hur en installation av elstolpar för föreningens medlemmar kan se  **/2020-08-30/** Styrelsen gav KS ock KJ i uppdrag att utreda frågan närmare. Kontakter har gjorts med Vattenfall samt Trollhättan energi.  **/2021-01-31/ Se** under punkten beslut  **/ 2021-02-28/ S**e under punkt beslut  **/2021-03-28/** Se under punkt beslut  **/2021-04-25/ jobbet pågår enligt bilaga 1**  **/2021-06-14/ avstämning med leverantör, ett antal mindre punkter kvarstår**  **/2021-08-29/** kvarstår att åtgärda en ladd stolpe |
| 32.  Klinker släpp, Tony Drechsel |  | **/2020-08-30/** KS har varit i kontakt med CC Kakel AB och fått en offert på närmare 500 00 kr för att åtgärda problemet. Kostnaden är så pass hög att alternativa lösningar kommer att undersökas. Tony D samarbetar med styrelsen i framtagandet av andra lösningar. Problemet måst dock lösas då altanen är en del av taket för underliggande lägenhet. Arbetet kan bara utföras då det är frostfritt så ett genomförande kommer tidigast att ske 2021  **/2020-10-25/** KS, BH Och Tony F har haft ett möte med Brunbergs Bygg AB och diskuterat lösningar för detta problem. De återkommer med ett förslag. Åtgärder kan starta tidigast våren 2021.  **/2020-11-29/** Väntar på en offert från Brixly Trollhättan**.** Nuvarande lösning kommer att ersättas med en kompositlösning**.**  När den nya lösningen är på plats så kommer resterande altaner att granskas. Med ett focus på Ströms altan där det antagligen har trängt ner växtlighet under klinkern.  /2021-01-31/ Förening har gett Brunbergs Bygg AB i uppdrag att genomföra komposit lösningen under våren  /2021-02-28 / KS och BH har gjort ett avtal med Brunbergs Bygg AB som tar ett helhetsansvar för genomförandet av denna aktivitet. Jobbet kommer att genomföras under veckorna 18–20  **/2021-06-14**/ arbete pågår, pga. av material brist med en viss försening.  /**2021-08-29/** arbetet genomfört , en del justeringsaktiviteter kvarstår och kommer att åtgärdas under september |